

DOCUMENT D'INFORMATION RELATIF A LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL AU SEIN DE
NOTRE CRECHE

[PREAMBULE](#)

L'ASBL Braseap est soucieuse de la protection des données à caractère personnel (*ci-après dénommées, « les données »*) et s'engage à respecter les dispositions légales y relatives en vigueur en Belgique, en ce compris le Règlement Général relatif à la Protection des Données, 2016/679 (*ci-après dit, « le RGPD »*).

Dans ce souci de protection des données, Braseap reste à votre disposition pour toutes questions ou remarques à ce sujet.

Braseap assure un niveau adéquat de sécurité technique et organisationnelle des données, en vue de vous prémunir de toute violation de celles-ci, notamment la perte, la destruction, la divulgation publique, l'accès non autorisé ou tout usage abusif.

Cependant, si vous avez connaissance de l'existence d'une violation de données ou si vous en suspectez une, nous vous demandons de nous la signaler immédiatement.

1. [A qui s'adresse cette déclaration ?](#)

1.1 Le présent document concerne le traitement des données des enfants accueillis dans notre crèche ainsi que celles de leurs représentants légaux.

1.2 Ce document s'adresse à Vous, représentant légal de l'enfant.

2. [Pourquoi ce document concernant la protection des données à caractère personnel ?](#)

2.1. A Braseap, nous accordons une grande importance à la sécurité et à la confidentialité du traitement des données.

Par le présent document, nous entendons vous fournir des informations claires et précises relatives au traitement des données.

2.2. Ainsi, ce document décrit quelles catégories de données nous traitons, pour quelles finalités, sur quelle base, quelle est la durée de conservation des données, quels sont vos droits et comment vous pouvez les exercer.

3. [Que signifie un traitement des données à caractère personnel ?](#)

3.1 Un traitement de données se définit comme toute action ou ensemble d'actions sur des données à caractère personnel
Par exemple : collecter, conserver, modifier, consulter, supprimer, transmettre... des données à caractère personnel

3.2. Une donnée à caractère personnel est constituée par toute information permettant d'identifier une personne physique, directement ou indirectement.

Par exemple : les nom et prénom, l'adresse, le numéro de registre national, ...

3.3 Une donnée à caractère personnel relative à la santé est une donnée qui concerne la santé physique ou mentale d'une personne physique, y compris les données afférentes à la prestation de services de soins de santé, qui révèlent des informations sur l'état de santé de la personne.

4. [Qui est le Responsable du traitement de ces données ?](#)

L'ASBL Braseap (siège social : Rue Albert Ier, n° 269 à 6560 Erquelinnes- numéro d'entreprise : 0428.861.744) est le Responsable du traitement des données relatives à votre enfant ainsi que celles vous concernant, en tant que représentant légal.

Le traitement des données est effectué par du personnel dûment habilité.

Les différents utilisateurs n'ont accès qu'aux données dont ils ont besoin pour l'exécution de leurs tâches au nom du responsable du traitement.

Le personnel et les collaborateurs de Braseap qui traitent les données, sont tenus au secret professionnel et/ou à une obligation de confidentialité.

5. [Quelles sont les catégories de données à caractère personnel que nous traitons?](#)

Les données collectées et traitées peuvent notamment être les suivantes :

- Les données d'identification ;
(nom, prénom, numéro de registre national, sexe, date et lieu de naissance, nationalité, carte d'identité,...)
- Les données familiales et sociales ;
(identité et coordonnées de personnes qui peuvent être contactées en cas de besoin, religion pratiquée, affiliation à la Mutuelle,...)
- Les données relatives à la santé, qu'elles soient d'ordre médical, paramédical, infirmier, ... ;
(antécédents médicaux, maladie, situation de handicap, allergies...)
- Les données bancaires et financières ;
(numéro de compte bancaire, tout document attestant de la situation financière,...)
- Les données judiciaires c'est-à-dire celles en lien avec une décision de justice ;
(décision en matière d'autorité parentale, de droit de visite et d'hébergement,...)
- Toute autre donnée imposée par la Loi.

Ces données sont collectées par notre personnel directement auprès de Vous, représentant légal de l'enfant, à moins qu'une autre méthode de collecte ne s'impose.

6. [Quelles sont les finalités et les fondements juridiques du traitement des données à caractère personnel?](#)

6.1. Le traitement des données réalisé au sein de notre établissement poursuit au moins une des finalités suivantes :

- L'accueil de l'enfant, la Qualité de cet accueil;
- La prise en charge administrative, financière et sociale ;
- L'administration des traitements médicaux ;
- Les échanges avec les organismes assureurs
- Les échanges avec les pouvoirs subsidiaires (ONE,...) ;
- La tenue des documents et registres officiels ;
- Les échanges avec d'autres prestataires ou institutions dans le cadre du suivi de l'enfant ou, si besoin en est, de son transfert vers une autre structure ;
- Les plaintes et autres contentieux ;
- La sécurité (sécurité informatique, ...).

6.2. Nous traitons les données en nous fondant toujours sur une base juridique.

Celle-ci diffère en fonction des finalités du traitement.

Cette base juridique peut être :

- Une obligation légale (article 6.1 c. du RGPD) telle que résultant par exemple :
 - de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 27 février 2003 portant réglementation générale des milieux d'accueil,
 - des exceptions au secret professionnel reprises dans le Code pénal belge ou toutes lois particulières.

- L'exécution d'un contrat (article 6.1 b. du RGPD) tel que la convention qui nous lie, le contrat d'assurances souscrit par Braseap,...
- L'exercice d'une mission d'intérêt public (article 6.1 e. du RGPD) dont l'ASBL Braseap est investie.
- L'intérêt légitime (article 6.1 f. du RGPD).
Certains traitements sont, en effet, réalisés en vue d'une gestion efficace de l'Association (et de chacun de ses établissements) ou afin de protéger ou de défendre les intérêts de l'ASBL (par exemple : dans le cadre de contentieux, judiciaires ou non,...).
- Votre consentement (article 6.1 a. du RGPD)
Celui-ci sera toujours demandé et enregistré séparément. Vous disposerez de la faculté de refuser votre consentement si le traitement est fondé sur celui-ci.

Le traitement de certaines données particulières telles que notamment celles relatives à la santé pourra être réalisé aux fins de la prise en charge sanitaire et sociale de l'enfant. (article 9.2 h. du RGPD)

6.3 Note :

Si vous ne fournissez pas ces données, il se peut que, dans certains cas, nous ne soyons pas en mesure de remplir nos obligations. Nous vous informerons, le cas échéant, des conséquences de l'absence de communication de ces données.

Si nous souhaitons traiter les données à caractère personnel de votre enfant ou les vôtres, en tant que représentant légal, pour une autre finalité que celle pour laquelle elles ont été collectées, nous vous communiquerons des informations sur cette nouvelle finalité et, nous demanderons votre consentement, dans les cas où celui-ci est nécessaire.

7. Combien de temps gardons-nous les données à caractère personnel?

7.1 Sans préjudice d'éventuelles dispositions légales particulières, la durée de conservation des données est de :

- 20 ans ou de 30 ans pour les données relatives à la santé, en fonction du type de données ;
- 10 ans pour les données administratives et sociales ;
- 7 ans pour les données de facturation ;

7.2 Quand la période de conservation a expiré, les données sont supprimées dans les meilleurs délais eu égard aux contraintes techniques ou logistiques sans que ce délai ne soit supérieur à une année, sauf si :

- la conservation est requise sur base de la Loi ;
- la conservation est considérée comme importante d'un point de vue médical ou pour la défense des intérêts légitimes de l'enfant, de notre établissement et/ou de l'ASBL Braseap ;
- la conservation est nécessaire et fait l'objet d'un accord entre vous-même et l'établissement.

8. A qui sont destinées les données à caractère personnel ?

8.1. Dans les limites définies par la Loi, en ce compris le RGPD, et pour autant que cela s'avère nécessaire à l'une des finalités reprises au point 6 du présent document, les catégories suivantes de destinataires ont le droit de s'adresser à Braseap pour obtenir les données à caractère personnel de votre enfant (ainsi que vos données en tant que représentant légal) ou, le cas échéant, ont le droit de les recevoir:

- Vous-même, en qualité de représentant légal ;
- Les compagnies d'assurances ;
- Les autorités et organes publics ;
- Votre médecin traitant / votre pédiatre et vos médecins spécialistes ;
- Le médecin de la consultation ONE de la crèche;
- Les prestataires ou institutions externes à Braseap (dans le cadre de la prise en charge de votre enfant ou, si besoin en est, de son transfert vers une autre structure) ;
- L'assureur de Braseap pour autant que cette communication soit nécessaire pour la défense et/ou pour la protection des intérêts de notre établissement / de l'ASBL Braseap ;
- Les sous-traitants, les fournisseurs et les prestataires de services auxquels Braseap fait appel ;
(exemple : service postal, ...)

- Tout autre destinataire dans le cadre d'un transfert encadré par la Loi.

8.2 En dehors des cas prévus par la Loi, et hormis l'hypothèse d'un transfert de données à notre Compagnie d'assurance dans le cadre de la défense et/ou de la protection des intérêts de notre établissement / de Braseap (voir ci-avant), la transmission des données est également possible avec votre autorisation, en tant que représentant légal.

8.3 Aucune donnée n'est transférée en-dehors de l'Espace Economique Européen sauf si :

- la Commission européenne a rendu une décision accordant un niveau de protection adéquate et équivalent à celui prévu par la législation européenne,
- le transfert est couvert par une mesure adéquate accordant un niveau de protection équivalent à celui prévu par la législation européenne, telle que les Clauses Standard de la Commission, le consentement.

8.4 Braseap n'utilise pas de prise de décision automatisée, y compris le profilage et ne vend pas les données à des tiers.

9 Que fait Braseap pour protéger ces données à caractère personnel ?

Braseap applique au quotidien un ensemble de mesures afin d'assurer la protection des données, comme entre autres :

- La sécurisation au niveau de l'accès physique des données ;
- La sécurisation au niveau matériel (mise à jour régulière des serveurs, blocage du trafic non autorisé par des pare-feux, gestion des accès,...) ;
- La sécurisation du transport des données : tout trafic de données, interne à Braseap, via mail est crypté selon les normes actuelles disponibles sur le marché ;
- La sécurisation contre les virus informatiques (les serveurs et ordinateurs de nos établissements, sont équipés des logiciels anti-virus nécessaires).

10 Quels sont vos droits ?

10.1 Sous réserve des limites fixées par le RGPD ou par toute autre législation applicable, un certain nombre de droits vous sont accordés.

Ainsi, aux conditions définies par le RGPD, vous avez le droit de recevoir des informations sur le traitement des données de votre enfant, de demander d'y avoir accès, de les limiter, de les corriger et de les supprimer.

Dans certains cas, vous avez le droit de vous opposer à leur traitement et d'obtenir leur portabilité (c'est-à-dire, le droit de recevoir vos données sur un support informatique couramment utilisé).

Si vous avez donné votre consentement au traitement des données, vous avez le droit (dans les cas prévus par le RGPD) de le retirer à tout moment sans toutefois porter atteinte à la licéité du traitement pour lequel vous avez retiré votre consentement.

Ces droits s'appliquent également à vos données en tant que représentant légal de l'enfant.

10.2 Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits, vous pouvez adresser un courrier ou un mail au délégué à la protection des données de Braseap, en justifiant de votre identité et en indiquant clairement le motif de votre demande :

BRASEAP asbl – DPO – Avenue de la Pairelle, 33-34 à 5000 Namur
dpo@acis-asbl.be.

10.3 Vous avez également le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de Protection des Données.

Braseap peut à tout moment apporter, pour différentes raisons, des corrections, des compléments ou des modifications à la présente déclaration de protection des données et de la vie privée. La version la plus actuelle peut être consultée en permanence sur notre site internet : www.acis-asbl.be

Vous pourrez également l'obtenir sur simple demande adressée à l'Accueil de notre établissement.